



*Crna Gora*  
*Ministarstvo kulture*

*Br. 01-2041*

*Datum: 8.07.2019*

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, broj 44/12), Ministarstvo kulture donosi

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU MINISTARSTVA  
KULTURE**

**I OSNOVNI PODACI O MINISTARSTVU KULTURE**

Sjedište i adresa Ministarstva kulture je na Cetinju, Ulica Njegoševa, tel. 041 232-571, fax 041 232572, e-mail: kabinet.kultura@mku.gov.me  
web sajt: www.ministarstvokulture.gov.me.

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU MINISTARSTVA KULTURE**

U posjedu Ministarstva kulture su sljedeće vrste informacija:

**1. Javni registri i javne evidencije**

- djelovodnik
- upisnik prvostepenog upravnog postupka
- upisnik prekršajnog postuka
- evidencija medija u Crnoj Gori
- evidencija zaposlenih u Ministarstvu
- evidencija samostalnih umjetnika
- evidencija registarskog i arhivskog materijala predatog Državnom arhivu
- centralni registar spomen-obilježja
- evidencija izdatih konzervatorskih licenci
- evidencija izdatih istraživačkih licenci
- evidencija izdatih uvjerenja o stečenim stručnim zvanjima

## **2. Normativna i druga akta**

- zakoni
- podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva)
- pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva i republičkih ustanova kulture
- kolektivni ugovori (opšti kolektivni ugovor, granski kolektivni ugovor za oblast kulture)
- statuti i druga opšta akta republičkih institucija kulture na koje Ministarstvo daje saglasnost

## **3. Analize, informacije, izvještaji, eleborati i drugi opšti akti**

- informacije i izvještaji o stanju u oblasti kulturne baštine, prirodne baštine i o stranju u pojedinim oblastima kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- planovi i programi rada i izvještaji o radu Ministarstva
- informacije, propisi i drugi akti o međunarodnoj saradnji u oblasti kulture i medija
- elaborati o opravdanosti osnivanja i reorganizaciji institucija kulture
- programi rada i izvještaji o radu republičkih ustanova kulture
- materijali usvojeni na sjednici Vlade CG čiji je obrađivač ili predlagač Ministarstvo
- zaključci Vlade CG koji se odnose na Ministarstvo kulture

## **4. Programi i projekti iz oblasti kulture i medija**

- konkursi za sufinansiranje programa i projekata
- prijave na konkurse sa aplikacionom dokumentacijom
- pojedinačni zahtjevi za sufinansiranje programa i projekata
- rješenja o obrazovanju stručnih komisija
- zapisnici o radu stručnih komisij
- rješenja o sufinansiranju odabranih programa i projekata
- ugovori o sufinansiranju odabranih programa i projekata
- izvještaji korisnika sredstava o realizaciji projekata sufinansiranih od strane Ministarstva

## **5. Pojedinačni akti**

- dozvole za izvoz pokretnih spomenika kulture i umjetničkih predmeta
- dozvole stranim producentima za snimanje filmova u Crnoj Gori
- rješenja o utvrđivanju ispunjenosti uslova za vršenje određenih kulturnih djelatnosti
- rješenja po žalbama na prvostepena rješenja republičkih ustanova kulture
- rješenja po žalbama na prvostepena rješenja Uprave za zaštitu kulturnih dobara, kao organa u sastavu
- mišljenja o knjigama i publikacijama radi oslobađanja od PDV
- uvjerenja i mišljenja radi oslobađanja od plaćanja carine



## **6. Finansije**

- budžet Ministarstva kulture
- plan raspodjele budžeta na neposredne korisnike
- završni račun budžeta Ministarstva kulture i republičkih ustanova kulture koje se finansiraju preko Ministarstva
- dokumenta o javnim nabavkama Ministarstva
- dokumenta o donacijama u oblasti kulture preko Ministarstva
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Ministarstv
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta

## **7. Podaci o zaposlenima**

- personalna dokumentacija zaposlenih

# **III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

## **1. Pokretanje postupka**

- postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- osnovne podatke o traženoj informaciji
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica) odnosno njegovog punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.

## **2. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno na arhivi Ministarstva kulture
- putem pošte, na adresu Ministarstva, 81 250 Cetinje, Ulica Njegoševa
- na e-mail: kabinet.kultura@mku.gov.me
- na fax br. 041 232-572.

## **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

#### 4. Rješavanje zahtjeva i pravna zaštita

- zahtjev za pristup informacijama rješava se u roku od petnaest dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 sati
- protiv akta Ministarstva o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva I drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti I pristup informacijama nezavisnom nadzornom organu preko Ministarstva koje je o zahtjevu rješavalo u prvom stepenu
  - pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

#### 5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja
- lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka
- troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore.

#### IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Borka Vuković, samostalna savjetnica I, e-mail: [borka.vukovic@mku.gov.me](mailto:borka.vukovic@mku.gov.me), a u slučaju odsustva zamjenjivaće je Dragoljub Janković, samostalni savjetnik

#### V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič biće objavljen na web sajtu Ministarstva kulture:  
[www.ministarstvokulture.gov.me](http://www.ministarstvokulture.gov.me).

  
MINISTAR  
*Pavle Goranović*  
Pavle GORANOVIĆ