

Ugovor o nabavci usluga organizovanja službenih putovanja

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca, Ministarstva kulture sa sjedištem u Cetinju, ulica Njegoševa, PIB: 02372126, koga zastupa Aleksandar Bogdanović, ministar, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudača, Congress Travel d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, Studentska ulica br. 31, lamela 3-5, PIB 02673053, koga zastupa Ivan Mijović, izvršni direktor, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga organizovanja službenih putovanja broj: 02-1585/6 od 17.04.2018. godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 02-1585/22 od 15.06.2018. godine;
Ponuda ponudača Congress Travel d.o.o. broj 02-1585/11 od 28.05.2018. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga organizovanja službenih putovanja, odnosno rezervisanje hotela u Crnoj Gori i inostranstvu, obezbjeđivanje avio karata i organizovanje transfera putničkim automobilom van Crne Gore, za potrebe **Naručioca**, u skladu sa ponudom broj 02-1585/11 od 28.05.2018. godine (koja čini sastavni dio ovog ugovora), prihvaćenom u otvorenom postupku javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponudača za organizovanje službenih putovanja prema Tenderskoj dokumentaciji broj 02-1585/6 od 17.04.2018. godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da:

- u roku od 30 (trideset) minuta od prijema zahtjeva od strane **Naručioca** posla dostavi ponudu putem e-maila ili faksom;
- profesionalno i blagovremeno dostavi sve potrebne informacije, kao i savjete o najpovoljnijim tarifama za kupovinu avio karata, kao i savjete vezane za hotelske usluge i usluge transfera putničkim automobilom i vozom;
- da se stara da obezbijedi avio karte, hotelski smještaj i transfer putničkim automobilom i vozom po najpovoljnijim uslovima, odnosno sa mogućim popustom (za pojedinačna i grupna putovanja);
- rezerviše avio karte, vozne karte, hotelski smještaj kao i putnički automobil po zahtjevu **Naručioca** posla, otkaže rezervacije i da dostavi potvrdu otkazivanja **Naručiocu** posla;
- fakture za kupljene avio karte, vozne karte, pružene hotelske usluge i usluge transfera putničkim automobilom, bez naknade dostavi, na adresu **Naručioca** posla, isključivo licima ovlaštenim od strane **Naručioca** posla;
- u slučaju otkazivanja leta ili voza za koji je kupljena i dostavljena karta, o tome, blagovremeno obavijesti **Naručioca** posla;
- u slučaju da je **Naručilac** posla pretrpio štetu, jer usljed objektivnih razloga (zatvoreni aerodromi, otkazani letovi, obustava rada i viša sila) nije mogao da iskoristi uslugu za koju

