

765.

Na osnovu člana 80 stav 2 i člana 97 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG", broj 38/03 i "Službeni list CG", br. 22/08, 42/11, 54/16 i 13/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. juna 2018. godine, donijela je

UREDBU
O IZBORU PREDSTAVNIKA NEVLADINIH ORGANIZACIJA U RADNA TIJELA
ORGANA DRŽAVNE UPRAVE I SPROVOĐENJU JAVNE RASPRAVE U PRIPREMI
ZAKONA I STRATEGIJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom uredbom utvrđuju se kriterijumi i postupak izbora predstavnika nevladinih organizacija u radne grupe i druga radna tijela koje obrazuju ministarstva i organi uprave (u daljem tekstu: organi državne uprave) radi sagledavanja pitanja od zajedničkog interesa ili za normativno uređivanje odgovarajućih pitanja, kao i postupak i način sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona i strategija.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. IZBOR PREDSTAVNIKA NEVLADINIH ORGANIZACIJA U RADNA TIJELA

Član 3

Organ državne uprave vrši izbor predstavnika nevladinih organizacija u radnu grupu i drugo radno tijelo koje obrazuje (u daljem tekstu: radno tijelo), na osnovu javnog poziva koji objavljuje na svojoj internet stranici i internet portalu elektronske uprave (u daljem tekstu: portal e-uprave).

Javni poziv iz stava 1 ovog člana sačinjava se na obrascu koji sadrži: naziv organa državne uprave koji obrazuje radno tijelo; naziv „JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PREDSTAVNIKA NEVLADINE ORGANIZACIJE U RADNOM TIJELU ZA“; podatke o pitanju koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo i broju predstavnika nevladinih organizacija u radnom tijelu; kriterijume za nevladinu organizaciju koja može da predloži svog predstavnika u radnom tijelu; kriterijume koje treba da ispunjava predstavnik nevladine organizacije u radnom tijelu; podatke o dokumentaciji koja se dostavlja uz predlog predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu; rok i način dostavljanja predloga; naziv organizacione jedinice organa državne uprave koja je odgovorna za realizaciju pitanja koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, kao i mjesto za potpis starješine organa državne uprave, odnosno rukovodioca organizacione jedinice organa državne uprave koja je odgovorna za realizaciju pitanja koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo (Obrazac 1).

Član 4

Nevladina organizacija može da predloži svog predstavnika u radno tijelo ako:

- je upisana u registar nevladinih organizacija prije objavljivanja javnog poziva iz člana 3 stav 1 ove uredbe;

- u statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve u oblastima koje su u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo;
- se ne nalazi u Registru kaznene evidencije;
- je u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti;
- je predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopija bilansa stanja i uspjeha);
- više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici.

Član 5

Za člana radnog tijela nevladina organizacija može da predloži samo jednog predstavnika.

Predstavnik nevladine organizacije u radnom tijelu može biti lice koje:

- ima prebivalište u Crnoj Gori;
- ima iskustvo u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo;
- nije član organa političke partije, javni funkcioner, državni službenik, odnosno namještenik.

Član 6

Nevladina organizacija koja ispunjava uslove iz člana 4 ove uredbe dostavlja organu državne uprave predlog predstavnika u radnom tijelu potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđen pečatom nevladine organizacije, sa potrebnom dokumentacijom, u roku od deset dana od dana objavljivanja javnog poziva iz člana 3 stav 1 ove uredbe.

Predlog iz stava 1 ovog člana podnosi se na obrascu koji sadrži: naziv organa državne uprave kojem se dostavlja predlog; naziv „OBRAZAC ZA PREDLAGANJE PREDSTAVNIKA NEVLADINE ORGANIZACIJE U RADNOM TIJELU ZA“; podatke o radnom tijelu za koje se predlaže predstavnik nevladine organizacije; ime i prezime predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu; naziv nevladine organizacije koja predlaže predstavnika u radnom tijelu; podatke o dokumentaciji koja se dostavlja organu državne uprave uz predlog predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu, kao i mjesto za potpis lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije (Obrazac 2).

Član 7

Uz predlog iz člana 6 stav 1 ove uredbe nevladina organizacija dostavlja organu državne uprave:

- dokaz da je upisana u registar nevladinih organizacija (fotokopija akta);
- fotokopiju statuta nevladine organizacije;
- dokaz da je u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti, potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđen pečatom nevladine organizacije;
- dokaz da je nevladina organizacija predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopija bilansa stanja i uspjeha);
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici;

- fotokopiju lične karte ili druge javne isprave na osnovu koje se utvrđuje identitet predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu;
- biografiju predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu;
- dokaz o iskustvu predstavnika nevladine organizacije u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo (stručni rad, sertifikat ili drugi dokument);
- izjavu predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu da nije član organa političke partije, javni funkcioner, rukovodeće lice ili državni službenik, odnosno namještenik;
- izjavu predstavnika nevladine organizacije da prihvata da ga ta nevladina organizacija predloži kao svog predstavnika u radnom tijelu.

Član 8

Organ državne uprave, u roku od sedam dana od isteka roka iz člana 6 stav 1 ove uredbe, na svojoj internet stranici i portalu e-uprave objavljuje listu predstavnika nevladinih organizacija, sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile, a koje su ispunile uslove iz člana 4 ove uredbe.

Uz listu iz stava 1 ovog člana, organ državne uprave objavljuje spisak nevladinih organizacija koje nijesu dostavile uredne i potpune predloge, odnosno koje ne ispunjavaju kriterijume iz člana 4 ove uredbe ili su predložile predstavnika koji ne ispunjava kriterijume iz člana 5 ove uredbe.

Član 9

Starješina organa državne uprave, aktom o obrazovanju radnog tijela, izabraće za člana tog tijela predstavnika nevladine organizacije koji ispunjava uslove iz člana 5 ove uredbe i za koga je dostavljeno najviše predloga nevladinih organizacija koje su ispunile uslove iz člana 4 ove uredbe.

U slučaju da za dva ili više predstavnika nevladinih organizacija, koji ispunjavaju uslove iz člana 5 ove uredbe, bude dostavljen jednak broj predloga nevladinih organizacija koje su ispunile uslove iz člana 4 ove uredbe, izbor predstavnika nevladinih organizacija u radno tijelo vrši starješina organa državne uprave.

III. SPROVOĐENJE JAVNE RASPRAVE U PRIPREMI ZAKONA I STRATEGIJA

Član 10

Javna rasprava u pripremi zakona i strategija sprovodi se:

- 1) konsultovanjem organa, organizacija, udruženja i pojedinaca (u daljem tekstu: zainteresovana javnost) u početnoj fazi pripreme zakona, odnosno strategije;
- 2) organizovanjem javne rasprave o tekstu nacrtu zakona, odnosno strategije.

Član 11

Ministarstvo na svojoj internet stranici i portalu e-uprave, u roku od 15 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada, objavljuje spisak zakona i strategija o kojima će u njihovoj pripremi sprovesti javnu raspravu, kratko objašnjenje potrebe za donošenjem zakona ili strategije i druge informacije od značaja za pripremu zakona, odnosno strategije.

Član 12

Konsultovanje zainteresovane javnosti sprovodi se nakon objavljivanja javnog poziva na internet stranici ministarstva i portalu e-uprave.

Konsultovanje podrazumijeva davanje inicijativa, predloga, sugestija i komentara u početnoj fazi pripreme zakona, odnosno strategije.

Inicijative, predloge, sugestije i komentare iz stava 2 ovog člana mogu dati organi, organizacije, udruženja i pojedinci koji su zainteresovani za pitanja koja se uređuju zakonom, odnosno strategijom koji su predmet konsultacija, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva iz stava 1 ovog člana.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv zakona, kratko obrazloženje razloga za donošenje zakona, odnosno strategije za čiju se pripremu obavlja konsultovanje, ime lica zaduženog za koordinaciju konsultovanja, rok, mjesto i adresu za dostavljanje inicijativa, predloga, sugestija i komentara.

Inicijative, predlozi, sugestije i komentari iz stava 2 ovog člana dostavljaju se u pisanom i elektronskom obliku.

Član 13

Lice zaduženo za koordinaciju konsultovanja zainteresovane javnosti dužno je da sve inicijative, predloge, sugestije i komentare ažurno evidentira i nakon završenog konsultovanja sačini izvještaj koji sadrži pregled učesnika konsultovanja i pregled dobijenih inicijativa, predloga, sugestija i komentara.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana ministarstvo objavljuje na svojoj internet stranici i portalu e-uprave i dostavlja ga učesnicima konsultovanja, u roku od sedam dana od dana isteka roka iz člana 12 stav 4 ove uredbe.

Član 14

Javna rasprava o tekstu nacrtu zakona, odnosno strategije (u daljem tekstu: javna rasprava) sprovodi se:

- organizovanjem okruglih stolova, tribina, prezentacija i dr.;
- dostavljanjem primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku.

Kad se javna rasprava sprovodi na način iz stava 1 alineja 1 ovog člana, javnoj raspravi obavezno prisustvuje ovlašćeni predstavnik ministarstva.

Član 15

Javna rasprava počinje danom objavljivanja javnog poziva na internet stranici ministarstva i portalu e-uprave i traje od 20 do 40 dana, u zavisnosti od značaja i složenosti materije koja je predmet regulisanja nacrtu zakona, odnosno strategije koji je na javnoj raspravi.

Uz javni poziv iz stava 1 ovog člana objavljuju se tekst nacrtu zakona, odnosno strategije sa obrazloženjem i program javne rasprave.

U slučaju sprovođenja javne rasprave o tekstu nacrtu zakona, objavljuje se i sprovedena analiza procjene uticaja propisa (RIA).

Program javne rasprave iz stava 2 ovog člana sačinjava se na obrascu koji sadrži: naziv ministarstva koje sprovodi javnu raspravu; naziv „PROGRAM JAVNE RASPRAVE O TEKSTU NACRTA ZAKONA, ODNOSNO STRATEGIJE“; naziv nacrtu zakona, odnosno strategije koji je predmet javne rasprave; vrijeme trajanja javne rasprave; podatke o načinu sprovođenja javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina i prezentacija, sa navedenim mjestom i datumom održavanja); adresu i način dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija; ime i prezime i kontakt podatke službenika u ministarstvu zaduženog za davanje informacija o postupku javne rasprave; naziv organizacione jedinice ministarstva koja je odgovorna za pripremu nacrtu zakona, odnosno strategije, kao i mjesto za potpis ministra, odnosno rukovodioca organizacione jedinice ministarstva koja je odgovorna za pripremu nacrtu zakona, odnosno strategije (Obrazac 3).

Član 16

Prilikom sprovođenja javne rasprave na način iz člana 14 stav 1 alineja 1 ove uredbe, ministarstvo vodi računa da prostorije u kojima se organizuje javna rasprava budu pristupačne licima sa invaliditetom.

Ako se tekst nacрта zakona, odnosno strategije koji je predmet javne rasprave neposredno odnosi na prava, obaveze i pravne interese lica sa poremećajima sluha i govora, odnosno lica sa oštećenim vidom, ministarstvo će omogućiti da se javna rasprava sprovede uz upotrebu gestovnog govora, odnosno da tekst nacрта zakona, odnosno strategije bude dostupan u audiotonskom zapisu ili na Brajevom pismu.

Član 17

Primjedbe, predlozi i sugestije na tekst nacрта zakona, odnosno strategije koji je predmet javne rasprave dostavljaju se na obrascu koji sadrži: ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv organa, organizacije ili udruženja koji dostavlja primjedbe, predloge i sugestije; kontakti fizičkog, odnosno pravnog lica; naziv ministarstva kojem se dostavljaju primjedbe, predlozi i sugestije; naziv „PRIMJEDBE, PREDLOZI I SUGESTIJE“; naziv nacрта zakona, odnosno strategije na koji se odnose primjedbe, predlozi i sugestije; tekst primjedbi, predloga i sugestija koji se dostavljaju i njihovo obrazloženje, kao i mjesto za potpis podnosioca primjedbi, predloga i sugestija (Obrazac 4).

Član 18

Nakon završetka javne rasprave ministarstvo sačinjava izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi, koji objavljuje na svojoj internet stranici i portalu e-uprave, u roku od 15 dana od isteka vremena trajanja javne rasprave iz člana 15 stav 1 ove uredbe.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sačinjava se na obrascu koji sadrži: naziv ministarstva koje je sprovelo javnu raspravu; naziv „IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ JAVNOJ RASPRAVI“; naziv nacрта zakona, odnosno strategije koji je bio predmet javne rasprave; vrijeme trajanja javne rasprave; podatke o načinu sprovođenja javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina i prezentacija, sa navedenim mjestom i datumom održavanja; dostavljanje primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku, sa navedenim načinom i rokom dostavljanja); podatke o ovlaštenim predstavnicima ministarstva koji su učestvovali u javnoj raspravi; podatke o broju i strukturi učesnika u javnoj raspravi; rezime dostavljenih primjedbi, predloga i sugestija, sa navedenim razlozima za njihovo prihvatanje, odnosno neprihvatanje; mjesto i datum sačinjavanja izvještaja; naziv organizacione jedinice ministarstva koja je odgovorna za pripremu nacрта zakona, odnosno strategije, kao i mjesto za potpis ministra, odnosno rukovodioca organizacione jedinice ministarstva koja je odgovorna za pripremu nacрта zakona, odnosno strategije (Obrazac 5).

Član 19

Obrasci br. 1 do 5 sastavni su dio ove uredbe.

IV. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Postupci izbora predstavnika nevladinih organizacija u radne grupe i druga tijela koja obrazuju organi državne uprave započeti do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončaću se u skladu sa Uredbom o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija („Službeni list CG”, broj 7/12), a postupci sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona započeti do dana stupanja na snagu ove uredbe, okončaću se u skladu sa Uredbom o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona („Službeni list CG”, broj 12/12).

Član 21

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaju da važe Uredba o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija („Službeni list CG”, broj 7/12) i Uredba o postupku i načinu sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona („Službeni list CG“, broj 12/12).

Član 22

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-3182

Podgorica, 14. juna 2018. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

(naziv organa državne uprave koji obrazuje radno tijelo)

**JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PREDSTAVNIKA NEVLADINE ORGANIZACIJE U
RADNOM TIJELU ZA**

(podaci o pitanju koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo)

Broj predstavnika nevladinih organizacija u radnom tijelu: _____

Kriterijumi za nevladinu organizaciju koja može da predloži svog predstavnika u radnom tijelu:

- da je upisana u registar nevladinih organizacija prije objavljivanja javnog poziva;
- da u statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve u oblastima koje su u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo;
- da je u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti;
- da je predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopija bilansa stanja i uspjeha);
- da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici.

Kriterijumi koje treba da ispunjava predstavnik nevladine organizacije u radnom tijelu:

- da ima prebivalište u Crnoj Gori;
- da ima iskustvo u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo;
- nije član organa političke partije, javni funkcioner, državni službenik, odnosno namještenik.

Dokumentacija koja se dostavlja uz predlog predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu:

- dokaz da je nevladina organizacija upisana u registar nevladinih organizacija (fotokopija);
- fotokopija statuta nevladine organizacije;
- dokaz da je nevladina organizacija u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti, potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđen pečatom nevladine organizacije;
- dokaz da je predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopija bilansa stanja i uspjeha);
- izjava lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici;

- fotokopija lične karte ili druge javne isprave na osnovu koje se može utvrditi identitet predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu;
- biografija predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu;
- dokaz o iskustvu predstavnika nevladine organizacije u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo (stručni rad, sertifikat ili drugi dokument);
- izjava predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu da nije član organa političke partije, javni funkcioner, rukovodeće lice ili državni službenik, odnosno namještenik;
- izjava predstavnika nevladine organizacije da prihvata da ga ta nevladina organizacija predloži kao svog predstavnika u radnom tijelu.

Rok i način dostavljanja predloga: _____

Naziv organizacione jedinice organa državne uprave koja je odgovorna za realizaciju pitanja koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo: _____

Potpis starješine organa državne uprave,
odnosno rukovodioca organizacione jedinice organa državne uprave
koji je odgovoran za realizaciju pitanja koje
sagledava ili normativno uređuje radno tijelo

(naziv organa državne uprave kojem se dostavlja predlog)

**OBRAZAC ZA PREDLAGANJE PREDSTAVNIKA NEVLADINE ORGANIZACIJE U
RADNOM TIJELU ZA**

(podaci o radnom tijelu)

Ime i prezime predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu: _____

Naziv nevladine organizacije koja predlaže svog predstavnika u radnom
tijelu: _____

Dokumentacija koja se dostavlja uz predlog:

- dokaz da je nevladina organizacija upisana u registar nevladinih organizacija (fotokopija);
- fotokopija statuta nevladine organizacije;
- dokaz da je nevladina organizacija u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti, potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđen pečatom nevladine organizacije;
- dokaz da je nevladina organizacija predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopija bilansa stanja i uspjeha);
- izjava lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici;
- fotokopija lične karte ili druge javne isprave na osnovu koje se može utvrditi identitet predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu;
- biografija predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu;
- dokaz o iskustvu predstavnika nevladine organizacije u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo (stručni rad, sertifikat ili drugi dokument);
- izjava predstavnika nevladine organizacije u radnom tijelu da nije član organa političke partije, javni funkcioner, rukovodeće lice ili državni službenik, odnosno namještenik;
- izjava predstavnika nevladine organizacije da prihvata da ga ta nevladina organizacija predloži kao svog predstavnika u radnom tijelu.

Potpis lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije

(naziv ministarstva koje sprovodi javnu raspravu)

**PROGRAM JAVNE RASPRAVE O TEKSTU NACRTA ZAKONA, ODNOSNO
STRATEGIJE**

(naziv nacrtu zakona, odnosno strategije koji je predmet javne rasprave)

Vrijeme trajanja javne rasprave: _____

Način sprovođenja javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina i prezentacija, sa navedenim mjestom i datumom održavanja): _____

Adresa i način dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija: _____

Ime i prezime službenika u ministarstvu zaduženog za davanje informacija o postupku javne rasprave (sa njegovim kontakt podacima): _____

Naziv organizacione jedinice ministarstva koja je odgovorna za pripremu nacrtu zakona, odnosno strategije: _____

Potpis ministra,
odnosno rukovodioca organizacione jedinice ministarstva
koja je odgovorna za pripremu nacrtu zakona, odnosno strategije

(ime i prezime fizičkog lica/naziv organa, organizacije ili udruženja koji dostavlja primjedbe, predloge i sugestije, kontakti)

(naziv ministarstva kojem se dostavljaju primjedbe, predlozi i sugestije)

PRIMJEDBE, PREDLOZI I SUGESTIJE

(naziv nacrtu zakona, odnosno strategije na koji se odnose primjedbe, predlozi i sugestije)

Primjedba/predlog/sugestija 1: _____

Obrazloženje primjedbe/predloga/sugestije 1: _____

Primjedba/predlog/sugestija 2: _____

Obrazloženje primjedbe/predloga/sugestije 2: _____

Primjedba/predlog/sugestija 3: _____

Obrazloženje primjedbe/predloga/sugestije 3: _____

Potpis podnosioca primjedbi, predloga i sugestija

_____ (naziv ministarstva koje je sprovelo javnu raspravu)

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ JAVNOJ RASPRAVI

_____ (naziv nacрта zakona, odnosno strategije koji je bio predmet javne rasprave)

Vrijeme trajanja javne rasprave: _____

Način sprovođenja javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina i prezentacija, sa navedenim mjestom i datumom održavanja; dostavljanje primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku, sa navedenim načinom i rokom dostavljanja): _____

Ovlašćeni predstavnici ministarstva koji su učestvovali u javnoj raspravi: _____

Podaci o broju i strukturi učesnika u javnoj raspravi: _____

Rezime dostavljenih primjedbi, predloga i sugestija, sa navedenim razlozima njihovog prihvatanja, odnosno neprihvatanja: _____

Mjesto i datum sačinjavanja izvještaja: _____

Naziv organizacione jedinice ministarstva koja je odgovorna za pripremu nacrtu zakona, odnosno strategije: _____

Potpis ministra,
odnosno rukovodioca organizacione jedinice ministarstva
koja je odgovorna za pripremu nacrtu zakona, odnosno strategije