

334.

Na osnovu člana 14 stav 4 Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službeni list CG“, broj 49/10), Ministarstvo kulture, donijelo je

PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA MUZEJA

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj i način vođenja Registra muzeja (u daljem tekstu: Registar).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Registar se vodi u obliku tvrdo ukoričene knjige čiji su listovi numerisani.

Ovlašćeno lice organa državne uprave nadležnog za poslove kulture, prije upisa ovjerava Registar, potpisom i pečatom.

Registar može da se vodi i u elektronskoj formi.

Član 4

Registar sadrži sljedeće podatke:

- 1) broj upisnog lista;
- 2) naziv muzeja;
- 3) sjedište muzeja;
- 4) vrsta muzeja;
- 5) naziv i sjedište osnivača, odnosno drugog pravnog lica u okviru kojeg je organizovan muzej;
- 6) broj i datum donošenja osnivačkog akta;
- 7) broj i datum donošenja statuta i dobijanja saglasnosti;
- 8) broj i datum upisa u Centralni registar Privrednog suda;
- 9) broj i datum odobrenja o ispunjenosti uslova za početak obavljanja djelatnosti muzeja;
- 10) ime i prezime direktora, odnosno rukovodioca muzeja u sastavu;
- 11) naziv i adresa organizacione jedinice van sjedišta muzeja (telefon, telefaks, e-mail),
- 12) ime i prezime rukovodioca organizacione jedinice muzeja van sjedišta muzeja;
- 13) podaci o statusnim promjenama muzeja;
- 14) napomena.

Registar se vodi na Obrascu 1 koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 5

Svaki upisni list u Registru ima svoj broj.

Broj upisnog lista je redni broj upisa muzeja, a sastoji se od oznake M i rednog broja upisa odvojenog crtom.

Prilikom upisa promjena popunjava se novi upisni list sa promjenom podataka, kao i sa podacima koji nijesu izmijenjeni. Na novi upisni list upisuje se redni broj prvog upisa muzeja, odnosno muzeja u sastavu sa podbrojem odvojenim kosom crtom koji označava broj upisanih promjena i ulaže se u Registar.

Član 6

Upis u Registar vrši se na osnovu prijave za upis.

Prijavu za upis podnosi direktor muzeja, odnosno rukovodilac muzeja u sastavu.

Prijava se podnosi organu državne uprave nadležnom za poslove kulture.

Član 7

Podaci upisani u Registar ne smiju se brisati niti ispravljati, izuzetno, manje greške se ispravljaju precrtavanjem vodoravnom linijom.

Ako se radi o većim greškama, cijeli upis se poništava, precrtavanjem kosom crvenom linijom i upis se obavlja ponovo na prvoj slobodnoj stranici Registra.

Član 8

Izmjena podataka unosi se u rubriku "napomena", a zastarjeli podaci se precrtavaju kosom crvenom linijom.

U slučaju prestanka rada muzeja, taj podatak se unosi u rubriku "napomena" velikim slovima.

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu Crne Gore«.

Broj 04-1035

Cetinje, 30. marta 2011. godine

Ministar,
Prof. **Branislav Mićunović**, s.r.

OBRAZAC 1

Broj upisnog lista	
Naziv muzeja	
Sjedište muzeja	
Vrsta muzeja	
Naziv i sjedište osnivača, odnosno drugog pravnog lica u okviru kojeg je organizovan muzej	
Broj i datum donošenja osnivačkog akta	
Broj i datum donošenja statuta i dobijanja saglasnosti	
Broj i datum upisa u Centralni registar Privrednog suda	
Broj i datum odobrenja o ispunjenosti uslova za početak obavljanja djelatnosti muzeja	
Ime i prezime direktora, odnosno rukovodioca muzeja u sastavu	
Naziv i adresa organizacione jedinice van sjedišta muzeja (telefon, telefaks, e-mail)	
Ime i prezime rukovodioca organizacione jedinice muzeja van sjedišta muzeja	
Podaci o statusnim promjenama muzeja	
Napomena	