

337.

Na osnovu člana 29 stav 6 Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službeni list CG“, broj 49/10), Ministarstvo kulture, donijelo je

P R A V I L N I K
O SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA REGISTRA MUZEJSKIH KOPIJA
I OBRASCU CERTIFIKATA MUZEJSKE KOPIJE

Član 1

Ovim pravilnikom se propisuje sadržina i način vođenja registra muzejskih kopija (u daljem tekstu: Registar) i obrazac sertifikata muzejske kopije.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Registar se vodi u obliku tvrdo ukoričene knjige čiji su listovi numerisani. Ovlašćeno lice muzeja prije upisa ovjerava Registar, potpisom i pečatom. Registar može da se vodi i u elektronskoj formi.

Član 4

Registar sadrži sljedeće podatke:

- 1) naziv i adresa muzeja;
- 2) redni broj i datum upisa muzejske kopije u Registar;
- 3) inventarski broj muzejskog predmeta po kojem je urađena muzejska kopija;
- 4) muzejska zbirka;
- 5) vrsta muzejskog predmeta;
- 6) naziv muzejskog predmeta – stručni, lokalni, autorski;
- 7) stalni smještaj;
- 8) autor - proizvođač muzejske kopije;
- 9) mjesto i datum izrade muzejske kopije;
- 10) materijal;
- 11) tehnika izrade;
- 12) dimenzije;
- 13) napomena.

Član 5

Svaki upisni list u Registru ima svoj broj. Broj upisnog lista je redni broj muzejske kopije. Jedan redni broj se može dodijeliti samo jednoj muzejskoj kopiji.

Član 6

Podaci upisani u Registar ne smiju se brisati niti ispravljati, izuzetno, manje greške se ispravljaju precrtavanjem vodoravnom linijom.

Ako se radi o većim greškama, cijeli upis se poništava precrtavanjem kosom crvenom linijom i upis se obavlja ponovo na prvoj slobodnoj stranici Registra.

Član 7

Sertifikat muzejske kopije sadrži:

- 1) tekst: "Sertifikar muzejske kopije";
- 2) naziv muzeja koji izdaje sertifikat;
- 3) naziv (stručni/lokalni) muzejskog predmeta;
- 4) inventarski broj muzejskog predmeta;
- 5) kratak opis predmeta - materijal, tehnika izrade, vrijeme nastanka muzejskog predmeta;
- 6) kratak opis muzejske kopije - materijal, tehnika i datum izrade;
- 7) muzejsku kopiju izradio: muzej – autor;
- 8) broj pod kojim je upisana muzejska kopija u Registar;
- 9) datum i mjesto izdavanja sertifikata;
- 10) ime, prezime i potpis odgovornog/ovlašćenog lica i pečat muzeja koji izdaje sertifikat.

Obrazac sertifikata iz stava 1 ovog člana odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-1034

Cetinje, 30.03.2011. godine

Ministar,
Prof. **Branislav Mićunović**, s.r.

Образак сертификата**SERTIFIKAT MUZEJSKE KOPIJE**

.....
 Naziv muzeja koji izdaje sertifikat

.....
 Naziv (stručni/lokalni) muzejskog predmeta

.....
 Inventarski broj muzejskog predmeta

.....
 Kratak opis predmeta - materijal, tehnika izrade, vrijeme nastanka muzejskog predmeta

.....
 Kratak opis muzejske kopije - materijal, tehnika i datum izrade

.....
 Muzejsku kopiju izradio: muzej – autor

.....
 Broj pod kojim je upisana muzejska kopija u Registar

.....
 datum i mjesto i izdavanja sertifikata

Odgovorno lice u muzeju

MP

.....
 Ime i prezime